

Wir suchen jemanden für unser starkes Team.

Aufgrund der stetig wachsenden Auftragslage suchen wir für unseren Familienbetrieb jemanden, der mit anpacken kann. Wir bieten eine sichere Stelle mit familiärem Arbeitsklima im Mühlviertel.



Mitarbeiter in Kundenservice und Administration (m/w)

DEINE AUFGABEN:

Beratungs- und Verkaufsgespräche

Administrative Tätigkeiten (Führung von Bestandslisten, Bestellungen, Beratung, Verkauf)

Terminvereinbarungen

professioneller Schriftverkehr (Einholen und Erstellen von Angeboten, E-Mail-Verkehr, Aufträge erfassen...)

DAS SOLLST DU MITBRINGEN

Eigenständiges und zuverlässiges Arbeiten

Genauigkeit und Lernbereitschaft

Gute EDV / MC Outlook Kenntnisse

Gute Deutschkenntnisse

Gute Umgangsformen

Bereitschaft zu Mehrarbeit

UNSER ANGEBOT:

Abwechslungsreiche Tätigkeit mit Eigenverantwortung im Familienbetrieb

Arbeitszeit: 30-40 Stunden/Woche

Monatsbruttogehalt von ca. 2400 - 2600 € (je nach Qualifikation 40 Stunden/Woche)

kein Stau am Arbeitsweg

Du willst ein Teil unseres starken Teams werden? Wir freuen uns auf deine Bewerbung!